

ADRIATIC BANK AD PODGORICA

OPŠTI USLOVI OTVARANJA, VOĐENJA I UKIDANJA TRANSAKCIONIH  
RAČUNA I PRUŽANJA PLATNIH USLUGA  
ZA PRIVREDNA DRUŠTVA, PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE

Verzija 4.3.

Podgorica, 30.11.2021. godine



Na osnovu ovlašćenja iz čl. 33, 34, 35 i 88 Zakona o bankama, čl.161. Zakona o privrednim društvima, te čl.42. Statuta Adriatic Bank AD Podgorica, te Odluke o strukturi, bližim uslovima i načinu otvaranja i ukidanja transakcionih računa, Odbor direktora Adriatic Bank AD Podgorica (u daljem tekstu : Banka ) na sjednici održanoj dana 30.11.2021. godine, usvaja

## OPŠTE USLOVE OTVARANJA, VOĐENJA I UKIDANJA TRANSAKCIONIH RAČUNA I PRUŽANJA PLATNIH USLUGA ZA PRIVREDNA DRUŠTVA, PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE

### UVODNE ODREDBE I DEFINICIJE POJMOVA

#### Član 1.

Ovim Opštim uslovima uređuju se prava i obaveze pružaoca platnih usluga Adriatic Bank AD Podgorica (u daljnjem tekstu: Banka) i korisnika platnih usluga (u daljem tekstu: Korisnik) kod otvaranja, vođenja i ukidanja transakcionih računa privrednih društava, pravnih lica i preduzetnika i pružanja platnih usluga (u daljem tekstu: Poslovni subjekti).

Ovi Opšti uslovi odnose se na nacionalni i međunarodni platni promet poslovnih subjekata koji obavlja Banka, te se njima određuju uslovi sklapanja i prestanka Ugovora o otvaranju i vođenju transakcionog računa i obavljanju platnih usluga, vođenje računa, rokovi povezani s izvršavanjem platnih transakcija, ukamaćivanje sredstava na transakcionim računima, naknade i troškovi u vezi sa uslugama plaćanja, načini i rokovi za obavještanje Korisnika, odgovornost Banke i stupanje na snagu ovih Opštih uslova.

Korisnici usluga u smislu ovih Opštih uslova su poslovni subjekti koji se definišu kao privredna društva, pravna lica i preduzetnici.

Uz ove Opšte uslove, na poslovni odnos Korisnika i Banke primjenjuju se Opšti uslovi poslovanja **Adriatic Bank** AD Podgorica, Odluka o kamatnim stopama i naknadama Banke, za pravna lica.

Banka će ove Opšte uslove Korisniku učiniti dostupnim na svim šalterima Banke, kao i na internet stranici Banke, a primjerak će uručiti Korisniku na njegov poseban zahtjev.

Službeni jezik Banke je crnogorski jezik, odnosno drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, koji se koristi u cjelokupnoj korespondenciji i komunikaciji između Banke i Korisnika.

Podaci o Banci - pružaocu platnih usluga:

**Adriatic Bank** AD Podgorica, sa sjedištem na adresi Bulevar Džordža Vašingtona br. 98, 81000 Podgorica, broj u CRPS Podgorica 4 – 0009471, matični broj 03087158, transakcioni račun broj 907 - 58001 – 38 , izdavalac Opštih uslova otvaranja, vođenja i ukidanja transakcionih računa i pružanja platnih usluga za privredna društva, pravna lica i preduzetnike.

Centralna banka Crne Gore je organ nadležan za nadzor odnosno superviziju poslovanja Banke u Crnoj Gori.

Centralna banka Crne Gore izdala je licencu za obavljanje bankarskih poslova broj 0101-4014/83-2 od 01.03.2016. godine.



Kontakt podaci »e-mail adresa: [info@adriaticbank.com](mailto:info@adriaticbank.com)

Pošta: Adriatic Bank AD Podgorica, ul.Bulevar Džordža Vašingtona br.98 , 81000 Podgorica

## DEFINICIJE POJMOVA

### Član 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovim Opštim uslovima imaju sljedeće značenje:

- 1) **platna transakcija** je uplata, isplata ili prenos novčanih sredstava koje je inicirao platilac ili primalac plaćanja, bez obzira na obaveze između platioca i primaoca plaćanja;
- 2) **platilac** je pravno lice koje ima račun za plaćanje i daje nalog ili saglasnost za plaćanje sa tog računa ili pravno lice koje nema račun za plaćanje i daje nalog za plaćanje;
- 3) **primalac plaćanja** je fizičko ili pravno lice kojem su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije;
- 4) **korisnik platnih usluga** je fizičko ili pravno lice koje koristi platnu uslugu u svojstvu platioca i/ili primaoca plaćanja;
- 5) **novčana doznaka** je platna usluga pri kojoj se primaju novčana sredstva od platioca, bez otvaranja računa za plaćanje na ime platioca ili primaoca plaćanja, isključivo radi prenosa odgovarajućeg iznosa sredstava primaocu plaćanja ili drugom pružaocu platnih usluga koji djeluje za primaoca plaćanja i/ili se ta sredstva primaju za primaoca plaćanja i stavljaju na raspolaganje tom primaocu plaćanja;
- 6) **novčana sredstva** su gotov novac (novčanice i kovani novac), sredstva na računu i elektronski novac;
- 7) **nalog za plaćanje** je instrukcija koju platilac ili primalac plaćanja podnosi pružaocu platnih usluga kojom se traži izvršavanje platne transakcije;
- 8) **datum valute** je referentno vrijeme koje pružalac platnih usluga koristi za obračunavanje kamata na novčana sredstva, zadužena ili odobrena na račun za plaćanje;
- 9) **referentni kurs** je kurs koji se koristi kao osnovica pri preračunavanju valute, a koji pružalac platnih usluga učini dostupnim ili koji potiče iz javno dostupnog izvora;
- 10) **platni instrument** je personalizovano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između korisnika platnih usluga i pružaoca platnih usluga koje korisnik platnih usluga primjenjuje za iniciranje naloga za plaćanje;
- 11) **prihvatanje platnih instrumenata** je platna usluga kojom pružalac platnih usluga primaocu plaćanja omogućava izvršavanje platne transakcije koju inicira platilac upotrebom određenog platnog instrumenta;
- 12) **platna kartica** je platni instrument koji omogućava njenom imaocu plaćanje roba i usluga preko prihvatnog uređaja ili na daljinu i/ili koje omogućava isplatu gotovog novca, odnosno korišćenje drugih usluga na bankomatu ili drugom samouslužnom uređaju;
- 13) **sredstvo za komunikaciju na daljinu** je sredstvo koje se može upotrijebiti za zaključenje ugovora o platnim uslugama bez istovremene fizičke prisutnosti pružaoca platnih usluga i korisnika platnih usluga;
- 14) **radni dan** je dio dana u kome pružalac platnih usluga platioca ili pružalac platnih usluga primaoca plaćanja, koji učestvuje u izvršavanju platne transakcije, posluje i omogućava izvršavanje platne transakcije korisniku platnih usluga;



- 15) **direktno zaduženje** je platna usluga za zaduženje računa za plaćanje platioca, pri čemu je platna transakcija inicirana od strane primaoca plaćanja na osnovu saglasnosti platioca date primaocu plaćanja, pružaocu platnih usluga primaoca plaćanja ili pružaocu platnih usluga platioca;
- 16) **nacionalna platna transakcija** je platna transakcija u čijem izvršavanju učestvuju pružalac platnih usluga platioca i/ili pružalac platnih usluga primaoca plaćanja koji platne usluge pružaju na teritoriji Crne Gore;
- 17) **međunarodna platna transakcija** je platna transakcija kod koje jedan pružalac platnih usluga pruža platnu uslugu na teritoriji Crne Gore, a drugi pružalac platnih usluga na teritoriji treće države, kao i platna transakcija kod koje isti pružalac platnih usluga platnu uslugu za jednog korisnika platnih usluga pruža na teritoriji Crne Gore, a za istog ili drugog korisnika platnih usluga na teritoriji treće države.
- 18) **jednokratna platna transakcija** je polaganje ili podizanje novčanih sredstva od strane platioca ili primaoca plaćanja koji nema transakcioni račun u Banci ili se za tu platnu transakciju ne služi računom u Banci, bez obzira na to kakve su obaveze iz odnosa između platioca i primaoca plaćanja;
- 19) **IBAN** (International Bank Account Number) - struktura transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija;
- 20) **BBAN** (Basic Bank Account Number) - struktura transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija;
- 21) **digitalni certifikat** je sredstvo identifikacije korisnika kojim dokazuje svoj identitet prilikom korišćenja usluga elektronskog bankarstva - e - bankinga u poslovanju s Bankom, kojim se potvrđuje veza između podataka za verifikaciju elektronskog potpisa i identiteta potpisnika, koji je izdat od strane certifikacionog tijela, a nalazi se na pametnoj kartici (Smart Card) ili USB-u;
- 22) **dopušteno prekoračenje** je iznos sredstava koji Banka stavlja na raspolaganje Korisniku na osnovu Okvirnog ugovora o otvaranju i vođenju računa i pružanju usluga platnog prometa - kategorija računa koja dozvoljava mogućnost prekoračenja u skladu sa aktima poslovne politike Banke ili na osnovu Ugovora o posebno ugovorenom dopuštenom prekoračenju po računu;
- 23) **FATCA** (Foreign Account TAX Compliance Act) je zakon Sjedinjenih Američkih Država usmjeren na sprječavanje poreznih obveznika Sjedinjenih Američkih Država da korištenjem računa u inostranstvu izbjegnu plaćanje poreza. Tekst zakona dostupan je na [www.irs.com](http://www.irs.com);
- 24) **ZPP** je skraćenica korištena u ovim Opštim uslovima, a označava Zakon o platnom prometu;
- 25) **Terminski plan** je propisan plan kojim Banka određuje krajnje vrijeme primanja i izvršavanja naloga za plaćanje.
- 26) **Trajni medij-** sredstvo koje Klijentu omogućava čuvanje podataka upućenih lično njemu, na način da mu ti podaci ostanu dostupni za buduću upotrebu tokom perioda, primjerenom svrsi podataka i koji omogućava reprodukovanje sačuvanih podataka u nepromijenjenom obliku.

## SIGURNOST LIČNIH PODATAKA I POVJERLJIVIH INFORMACIJA

### Član 3.

Informacije i podaci vezani uz pružanje platnih usluga po ovim Opštim uslovima smatraju se bankarskom tajnom. Banka može ove podatke poslati samo Korisniku, trećim osobama za

koje je Korisnik dao saglasnost Banci i, u skladu sa zakonom i ostalim relevantnim propisima, nadležnim institucijama na njihov zahtjev.

Korisnik potpisivanjem Okvirnog ugovora dopušta Banci da prikuplja podatke potrebne za utvrđivanje statusa poreskog obveznika Sjedinjenih Američkih Država, a neophodni su zbog ispunjavanja obaveza u skladu s propisima i politikama Banke koji regulišu primjenu FATCA-e.

## OTVARANJE I VOĐENJE RAČUNA

### Član 4.

Pravni odnos između Banke i Korisnika nastaje danom potpisa Okvirnog Ugovora o otvaranju vođenju i ukidanju transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih i međunarodnih platnih transakcija i obavljanju platnih usluga (u daljem tekstu: Ugovor).

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme, a potpisuju ga ovlaštene osobe Banke i osobe ovlaštene za zastupanje korisnika kojeg Banka identifikuje prilikom otvaranja računa, odnosno punomoćnici Korisnika na osnovu posebnog punomoćja kojeg je ovjerio notar, u formi notarskog zapisa, ukoliko drugačije nije propisano pozitivnim zakonskim i drugim propisima, kao i internim aktima banke.

### Član 5.

Banka otvara račun Korisniku na osnovu Zahtjeva za otvaranje transakcionog računa uz priloženu pripadajuću dokumentaciju u skladu sa važećim propisima i eventualnu dodatnu dokumentaciju koju zahtijeva Banka.

Banka će najkasnije u roku od 8 radnih dana od prijema Zahtjeva za otvaranje transakcionog računa i dostavljanja tražene dokumentacije, odobriti ili odbiti Zahtjev. Banka nije obavezna objasniti razloge odbijanja Zahtjeva za otvaranje računa.

### Član 6.

Prilikom otvaranja transakcijskog računa Korisnik je dužan putem obrasca Kartona deponovanih potpisa odrediti osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima po računu, potpisivanje naloga za plaćanje i zahtjeva za informacijama po računu.

Ukoliko je pravno lice/ preduzetnik svojim aktom propisao odredbu da ne koristi pečat dostavlja dokument kojim to i potvrđuje (statut, izvod iz registra, izjava ili neki drugi dokument koji potvrđuje navedeno).

### Član 7.

Banka će upravljati računom i izvršavati platne transakcije u eurima i u onim stranim valutama koje su navedene u kursnoj listi Banke.

## DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA OTVARANJE RAČUNA:

### Član 8.

#### Rezidenti

Zahtjev za otvaranje računa mora da sadrži sljedeće podatke:

- 1) naziv pravnog lica ili preduzetnika;
- 2) mjesto- sjedište, adresu i broj telefona/fax, E-mail
- 3) djelatnost - predmet poslovanja pravnog lica ili preduzetnika;
- 4) matični broj pravnog lica ili matični broj i jedinstveni matični broj preduzetnika
- 5) potpis lica ovlaštenog za zastupanje pravnog lica ili preduzetnika i ukoliko je u upotrebi pečat klijenta
- 6) Razlog otvaranja računa



Uz zahtjev za otvaranje računa Korisnik dostavlja i sljedeću dokumentaciju

- 1) popunjen karton deponovanih potpisa lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za raspolaganje sredstvima sa računa (2 primjerka); koji je neophodno da sadrži sledeće podatke:
  - broj transakcionog računa;
  - naziv Korisnika;
  - sjedište, adresu i broj telefona podnosioca zahtjeva;
  - ime, prezime, jedinstveni matični broj ili broj strane putne isprave i adresu lica ovlašćenog za potpisivanje naloga za plaćanje;
  - način potpisivanja (pojedinačno ili kolektivno);
  - svojeručni potpis lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za plaćanje;
  - datum deponovanja;
  - potpis ovlašćenog lica podnosioca zahtjeva;
  - potpis ovlašćenog lica Banke,
  - druge podatke koje, u skladu sa svojom poslovnom politikom, zahtijeva Banka;
- 2) akt o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje podnosioca zahtjeva, ako to lice nije određeno u aktu o registraciji, odnosno u zakonu ili drugom propisu na osnovu kojeg se vrši osnivanje tog lica
- 3) ovjeru potpisa ovlašćenog lica podnosioca zahtjeva, koja nije obavezna u slučaju kada je ovo lice prisutno i zahtjev potpiše prilikom njegove predaje;
- 4) dokaz o uplati naknade, odnosno takse, ako su propisane;
- 5) drugu dokumentaciju koju zahtijeva pružalac platnih usluga iz člana 2 stav 1 ove odluke u skladu sa svojom poslovnom politikom

Ukoliko Banka ne može da pribavi sljedeće podatke iz javnog registra koji se u skladu sa propisima vodi u Crnoj Gori, klijent uz zahtjev za otvaranje računa dostavlja i sljedeću dokumentaciju:

- 1) Rješenje o registraciji - upisu u Centralni registar privrednih subjekata (CRPS), odnosno akt o registraciji kod drugog nadležnog organa, ako je za njega registrovanje propisano;
- 2) Akt nadležnog organa o osnivanju, ako za njega registrovanje nije propisano;
- 3) izvod iz zakona, ako se osniva neposredno na osnovu zakona;
- 4) obavještenje nadležnog organa o razvrstavanju po djelatnostima.
- 5) akt o izvršenoj registraciji kod nadležnog poreskog organa koji sadrži poreski broj podnosioca zahtjeva, ako je takva registracija propisana.

Zaposleni u Banci je u obavezi da odštampa izvod iz registra, da označi datum i vrijeme uvida u taj registar i ime lica koje je izvršilo uvid.

Kada je Korisnik :

1. Državni organ,
2. Organ državne uprave (ministarstva i organi uprave) ,
3. Zaštitnik ljudskih prava i sloboda,
4. Državna revizorska institucija Crne Gore,
5. Državni fond ,
6. Javna ustanova i drugo samostalno pravno lice koje se finansira iz budžeta države
7. Organi opštine, lokalni organi i javne službe opštine

Banka je u obavezi da prilikom otvaranja ovih transakcionih računa, traži od klijenta da priloži pored ostale neophodne dokumentacije i



1. pisani nalog Ministra finansija za otvaranje računa,
2. ovlaštenje Ministra finansija za raspolaganje državnim novcem

Navedenim računima se mora dati oznaka "državni".

Kada je podnosilac zahtjeva lice čiji se transakcioni račun, u skladu sa zakonom, izuzima od prinudne naplate, dostavlja, pored navedene dokumentacije i dokumentaciju na osnovu koje dokazuje da se taj transakcioni račun izuzima od prinudne naplate. Kao i izvod iz zakona na osnovu kojeg je račun izuzet iz prinudne naplate.

### Nerezidenti

Zahtjev za otvaranje računa mora da sadrži sljedeće podatke:

- 1) naziv pravnog lica;
- 2) mjesto i državu sjedišta, adresu i broj telefona; /fax, E-mail
- 3) djelatnost - predmet poslovanja pravnog lica;
- 4) potpis lica ovlaštenog za zastupanje pravnog lica – nerezidenta i pečat ukoliko je u upotrebi
- 5) Razlog otvaranja računa

Uz Zahtjev, Korisnik dostavlja sljedeću dokumentaciju :

- 1) izvod iz registra u kome je pravno lice - nerezident upisan u državi u kojoj ima registrovano sjedište ili, ako je osnovan u državi u kojoj se ne vrši upis u takav registar - drugi validni dokument o osnivanju u skladu sa propisima države sjedišta, na osnovu kojih se može utvrditi pravni oblik ovog nerezidenta i datum njegovog osnivanja, kao i stvarni vlasnik;

Dokument se dostavlja u originalu ili kopiji koju je ovjerio nadležni organ i u ovjerenom prevodu na crnogorski jezik, koji ne mogu biti stariji od tri mjeseca.

- 2) ovjeru potpisa ovlaštenog lica Korisnika, koja nije obavezna u slučaju kada je ovo lice prisutno i zahtjev potpiše prilikom njegove predaje;
- 3) popunjen karton deponovanih potpisa lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za raspolaganje sredstvima sa računa (2 primjerka); koji je neophodno da sadrži sledeće podatke:
  - a. broj transakcionog računa;
  - b. naziv Korisnika;
  - c. sjedište, adresu i broj telefona Korisnika;
  - d. ime, prezime, jedinstveni matični broj ili broj strane putne isprave i adresu lica ovlašćenog za potpisivanje naloga za plaćanje;
  - e. način potpisivanja (pojedinačno ili kolektivno);
  - f. svojeručni potpis lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za plaćanje;
  - g. datum deponovanja;
  - h. potpis ovlašćenog lica podnosioca zahtjeva;
  - i. potpis ovlašćenog lica Banke,
  - j. druge podatke koje, u skladu sa svojom poslovnom politikom, zahtijeva Banka
- 4) dokaz o uplati naknade, odnosno takse, ako su propisane;
- 5) drugu dokumentaciju koju zahtijeva Banka u skladu sa svojom poslovnom politikom.





### Član 9.

Pravno lice nerezident dužan je da Izvod iz registra dostavlja Banci jednom godišnje, a ukoliko ga ne dostavi Banka neće izvršavati platne transakcije tog pravnog lica

Ukoliko klijent ne dostavi traženi dokument u roku od 60 dana od kada je poslat zahtjev za dopunu dokumentacije, Banka će ukinuti račun.

### Član 10.

Korisnik se obavezuje odmah obavijestiti Banku o svim promjenama nastalim u dokumentaciji iz Zahtjeva za otvaranje računa u Banci, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastalih promjena, i o tome priložiti odgovarajuću dokumentaciju. Korisnik snosi svu odgovornost za eventualne greške ili štete nastale zbog neispravnih podataka u Bančnim evidencijama nastalim zbog nepravovremenog obavještanja Banke o promjenama nastalima u dokumentaciji.

Korisnik direktnog bankarstva (e- i m-banking) može dostaviti obavještenje o promjeni podataka na način koji obezbjeđuje elektronska platforma (poruka ili dr.) koje pristize na elektronsku adresu definisanu Opštim uslovima korišćenja usluga e- i/ili m- banking.

Smatraće se da su podaci promijenjeni tek onda kada Banka za njih sazna i kada ih službeno evidentira.

Promjenu osobe ovlaštene za zastupanje Korisnik dokazuje rješenjem o upisu promjene u odgovarajući registar. Ako se Korisnik ne upisuje u registar, promjena osobe ovlaštene za zastupanje dokazuje se odlukom osnivača odnosno Korisnika.

## NALOZI ZA PLAĆANJE PRIJEM I PROVJERA NALOGA ZA PLAĆANJE

### Član 11.

Nalog za plaćanje, je instrukcija koju platilac ili primalac plaćanja podnosi Banci za izvršavanje platne transakcije u vidu uplate, isplate ili prenosa novčanih sredstava.

Banka prima i obrađuje ispravno popunjene naloge za plaćanje Korisnika koji se odnose na njegove račune.

Naloge za plaćanje Korisnik mora predati Banci na propisanom nalogu.

Nalozi se mogu inicirati i elektronskim putem ili na drugi ugovoreni način.

Korisnik neposredno ovlašćuje Banku da za izvršenje naloga u stranoj valuti i naplatu pripadajuće naknade može teretiti njegove račune u Banci koji su navedeni na nalogu kao računi s kojih se obavlja plaćanje.

### Član 12.

U zavisnosti od načina dostave, Banka razlikuje trenutak prijema naloga za plaćanje, te se sprovodi proces autorizacije platne transakcije za koju je Korisnik dao saglasnost. Smatra se da je platna transakcija autorizovana, ako je Korisnik dao saglasnost

Nakon uspješno sprovedene autorizacije transakcija se smatra autorizovanom.

Banka sprovodi isključivo autorizovane platne transakcije, a za neautorizirane transakcije smatra se da nisu ni primljene.

Prilikom podnošenja naloga za plaćanje, Banka vrši formalnu kontrolu pečata i potpisa na nalogu, upoređivanjem potpisa i pečata koji su deponovani u Banci. Ako je pečat ispisan identično pečatu koji je deponovan a razlikuje se u dodatom arapskom broju, smatraće se da je takav pečat uredan, pri čemu Banka postupa s pažnjom dobrog privrednika.





Banka zadržava pravo dodatne provjere pojedinih naloga te kontaktiranja klijenta za potvrdu putem telefona.

#### Član 13.

Pri plaćanju, naplati, prenosu dobiti, kupoprodaji nekretnina, udjela i hartija od vrijednosti Korisnik je dužan poštovati zakonske propise, pri čemu Banka ne snosi odgovornost u slučaju kršenja tih propisa.

Korisnik, po pravilu, ne dostavlja Banci dokumente na osnovu kojih se vrši plaćanje (ugovori, računi, odluke i slično) te je dužan sam čuvati dokumente kojima se dokazuje obaveza i određuje osnov plaćanja. Korisnik je po zahtjevu Banke ili nadležnog organa dužan Banci ili nadležnom organu navedene dokumente dostaviti na uvid.

Obavljanje transakcija sa računa u zemlji na račun u inostranstvu izvršavaju se po međunarodnim standardima i shodno propisima i aktima banke kojima se reguliše međunarodni platni promet. Korisnik je obavezan da uz nalog za plaćanje Banci dostavlja i neophodnu prateću dokumentaciju koja predstavlja osnov transakcije (fakturu, profakturu, ugovor, narudžbu i sl.) i to putem e-maila sa priloženim skeniranim kopijama naprijed navedene dokumentacije ili putem faxesa, a originale istih najkasnije do 10. dana narednog mjeseca.

Korisnik odgovara za istovjetnost podataka iz ranije poslatog naloga i dokumentacije i kasnije dostavljene dokumentacije. U slučaju neslaganja ili nedostavljanja naprijed navedene dokumentacije, Banka ima pravo da obustavi realizaciju sledećeg naloga, do dostavljanja dokumentacije za prethodno realizovani nalog.

Banka ne snosi odgovornost za naloge Korisnika koji su odbijeni u platnom prometu, a zbog greške Korisnika, niti je odgovorna za izvršenje nepravilno popunjenog naloga

#### Član 14.

Nalog za nacionalna plaćanja u pisanoj formi je obrasc pravougaonog oblika, dimenzija 299 mm (što odgovara 1/3 formata A4), sa minimumom propisanih elemenata u skladu sa Odlukom o osnovnim elementima naloga za plaćanje za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija preko transakcionih računa( Sl.cg.br 50/14)-u daljem tekstu: osnovni elementi), čijim popunjavanjem, potpisivanjem i ovjerom nastaje nalog za izvršavanje nacionalne platne transakcije.

Nalog za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija nema propisanu formu ali mora sadržati osnovne elemente propisane Odlukom o vođenju posebne evidencije o tekućim i kapitalnim poslovima sa inostranstvom i dostavljanju podataka o tim poslovima, da bi se nalog realizovao.

Osnovni elementi naloga za plaćanje za izvršavanje nacionalne platne transakcije u elektronskoj formi utvrđuju se pravilima rada platnog sistema, u skladu sa zakonom.

### OSTALI OSNOVI ZA TEREĆENJE RAČUNA

#### Član 15.

Banka sprovodi naloge na teret računa Korisnika na osnovu naloga prinudne naplate, po zahtjevu Centralne banke Crne Gore(u daljem tekstu: CBCG) ili drugih nadležnih organa, te javnih izvršitelja. Banka naloge prinudne naplate primljene od CBCG izvršava iz raspoloživog stanja sa svih računa Korisnika, osim onih izuzetih od izvršenja.

Banka će teretiti iz raspoloživog stanja račun Korisnika, mjeničnog dužnika na osnovu mjenice koja sadrži sve zakonom propisane elemente te ako donositelj mjenice preda Banci sve podatke potrebne za postupanje po mjenici i ako Korisnik ima pokriće za izvršenje mjenice do 16 sati. Mjenice za čije izvršenje na datum dospijeća nema pokrića na računu Korisnika, Banka će izvršiti sutra dan.

Banka ima pravo teretiti iz raspoloživog stanja sve račune Korisnika u svim valutama u svrhu namirenja iznosa koje nedostaje, za iznos svakog priliva iz inostranstva ili iz druge domaće banke, koji Banka obradi i proknjiži u korist računa klijenta, a za koji utvrdi da nije dobila pokriće na svom računu kod druge banke.

#### Član 16.

Za sva dospjela, a nenaplaćena potraživanja od Korisnika po drugim osnovama i računima u Banci, Banka ima pravo dati nalog za plaćanje tih potraživanja na teret računa Korisnika, a Korisnik je saglasan da nalozi Banke pri naplati ovih potraživanja imaju prioritet u odnosu na druge naloge za plaćanje Korisnika, bez obzira na vrijeme njihovih podnošenja, a u skladu sa zakonskim prioritetima. Banka za naplatu dospjelih potraživanja za usluge platnog prometa može iskoristiti i sve instrumente obezbjeđenja plaćanja i hartije od vrijednosti Korisnika, deponovanih u Banci, na način koji je u skladu s propisima i sklopljenim Ugovorom. Naplata potraživanja obavlja se iz raspoloživog stanja računa odnosno sa svih računa.

### ODBIJANJE NALOGA ZA PLAĆANJE

#### Član 17.

Banka neće sprovesti naloge za plaćanje koji su nečitko popunjeni, koji ne sadrže propisane podatke, te koji nisu ispunjeni u skladu s važećim propisima i koji su suprotni pravilima propisanim ovim Opštim uslovima. Banka ima pravo odbiti izvršenje naloga ako procijeni da bi sprovođenje takvog naloga bilo u suprotnosti s drugim propisima.

O nemogućnosti izvršenja odbijenih naloga, o razlozima odbijanja i postupku za ispravljanje grešaka koje su dovele do odbijanja Banka će obavijestiti Korisnika kroz jedan od kanala komunikacije kao što su telefon, telefaks, e-mail, ili pošta, navodeći razloge odbijanja te postupke za ispravljanje eventualnih grešaka koje su dovele do odbijanja unutar vremenskog roka određenog za izvršenje naloga za plaćanje, u radno vrijeme Banke.

Za nalog čije je izvršenje odbijeno smatra se da nije ni primljen.

Banka neće sprovesti naloge za plaćanje ukoliko su instrukcije za plaćanje u vezane za zemlje ili lica obuhvaćena međunarodnim sankcijama ili embargom, posebno naloženim od strane Evropske Unije, Sjedinjenih Američkih Država ili Ujedinjenih nacija.

Banka zadržava pravo da Korisniku ograniči ili zabrani raspolaganje sredstvima na računu, putem:

- a) Obustavljanja transakcije;
- b) Blokiranjem računa;
- c) Zamrzavanjem sredstava na računu

u skladu sa pravilima i propisima koji se tiču sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma, kao i u slučajevima restriktivnih mjera i različitih režima sankcija.

#### Član 18.

Banka ne snosi odgovornost za neblagovremeno izvršenje naloga zbog više sile, kao npr. prekida telekomunikacijskih veza, nestanka električne energije, prekida rada sistema za izvršenje

međubankovnih transakcija, kao i drugih sličnih razloga na koje Banka ne može uticati.

Odgovornost Banke, u vezi sa izvršavanjem platne transakcije isključuje se u vanrednim i nepredvidljivim okolnostima, na koje Banka nije mogla uticati i čije posljedice nije mogla izbjeći, kao i u slučajevima kada je Banka postupala u skladu sa zakonom.

Korištenjem servisa primanja izvoda ili obaviještenja o računu putem pošte, telefona, telefaksa, SMS-a, e-maila i drugo, Korisnik prihvata isključenje odgovornosti Banke za informacije do kojih eventualno mogu doći treće strane, na što Banka nema uticaj.

## OPOZIV NALOGA ZA PLAĆANJE

### Član 19.

Korisnik može opozvati nalog za plaćanje, tj. povući autorizaciju, u organizacionom dijelu Banke odn. šalteru gdje je predao nalog za plaćanje, pod uslovom da Banka nije izvršila nalog za plaćanje.

Izvršenjem naloga za plaćanje, smatra se da je nastala neopozivost naloga za plaćanje.

Ako Korisnik inicira nalog za plaćanje, a da na svom računu nema raspoloživih sredstava za izvršenje platne transakcije, Banka će započeti s izvršavanjem naloga na dan kada Korisnik Banci stavi na raspolaganje dodatna sredstva, unutar vremenskog roka od 30 dana za naloge nacionalnog platnog prometa, odnosno 3 dana za naloge prekograničnog i međunarodnog platnog prometa. U slučaju da Korisnik Banci ne stavi na raspolaganje dodatna sredstva u navedenim rokovima, smatra se da je Korisnik opozvao nalog što će Banka i sprovesti u svojim evidencijama te nije dužna posebno izvještavati Korisnika o opozivu.

Ako je platna transakcija inicirana od strane ili preko primaoca plaćanja, Korisnik ne može opozvati nalog za plaćanje.

## ODGOVORNOST BANKE I POVRAĆAJ PLATNIH TRANSAKCIJA

### Član 20.

Ako je Banka odgovorna za neizvršenje i/ili nepravilno izvršenje platne transakcije i/ili izvršenje neautorizovane platne transakcije, Korisniku će vratiti iznos takve platne transakcije i sve obračunate naknade i kamate vezane uz tu transakciju.

Banka je oslobođena odgovornosti povraćaja iznosa neautorizovanih platnih transakcija:

- ako je izvršenje neautorizovane platne transakcije posljedica izuzetnih i nepredvidljivih okolnosti nad kojima Banka, usprkos svim naporima, nema kontrolu;
- ako obaveza za izvršenje platne transakcije proizlazi iz propisa koji obavezuju Banku;
- ako je izvršenje neautorizovane platne transakcije posljedica prevarnog postupanja Korisnika ili ako Korisnik namjerno ili zbog krajnje nepažnje ne izvrši svoje obaveze vezano uz platne instrumente;
- ako je Korisnik Banci predao falsifikovan, preinačen ili dupli platni nalog;
- ako je izvršenje neautorizovane platne transakcije posljedica ukradenog ili izgubljenog platnog instrumenta ili platnog instrumenta koji je zloupotrebljen (ako korisnik nije zaštitio lične sigurnosne elemente platnog instrumenta) u dijelu koji pokriva Korisnik;
- ako Korisnik nije odmah pisanim putem obavijestio Banku o neautorizovanoj platnoj transakciji, kada je otkrio da je došlo do iste, ne kasnije od roka predviđenog za podnošenje reklamacije.

### Član 21.

U slučaju da se ustanovi da Banka nije izvršila ili je pogrešno izvršila platnu transakciju, Korisnik može uputiti zahtjev za ispravljanje greške Banke. Banka će uložiti maksimalan napor kako bi grešku što prije ispravila.



## RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

### Član 22.

Banka će odobriti račun Korisnika za pristigla novčana sredstva u skladu s rokovima izvršenja platnih transakcija koji su određeni Zakonom o platnom prometu, odnosno kada Banka primi sve potrebne informacije za odobrenje Korisnikovog računa.

Gotovinska sredstva koja Korisnik platnih usluga uplaćuje na svoj račun biće mu na raspolaganju najkasnije sljedećeg radnog dana.

Obrada priliva obavlja se isključivo u korist ispravno navedenog IBAN-a primaoca priliva.

### Član 23.

Banka je ovlaštena sprovoditi ispravke pogrešnih terećenja i odobrenja računa Korisnika bez posebne saglasnosti Korisnika.

## KAMATE I NAKNADE

### Član 24.

Na stanje sredstava na računu Banka obračunava kamatu u skladu sa Katalogom proizvoda za pravna lica, Katalogom proizvoda za mala i srednja preduzeća, Katalogom proizvoda za javnu upravu, kao i svim njenim naknadnim izmjenama i dopunama. O svim izmjenama kamatnih stopa i naknada Banka će obavijestiti Korisnika u pisanoj formi ili na drugom trajnom mediju, najmanje dva mjeseca prije predloženog datuma početka primjene te izmjene.

### Član 25.

Banka obračunava naknadu za obavljene usluge u skladu sa Pravilnikom o tarifama za usluge platnog prometa.

Trenutno važeće naknade Banke za usluge platnog prometa dostupne su Korisniku na internet stranicama Banke, i u poslovnicama Banke.

Banka visinu naknade izražava u eurima zavisno o vrsti platne usluge za koji se obavlja obračun. Naknade izražene u valuti obračunavaju se i naplaćuju u eurskoj protivrijednosti.

Naknada se za nacionalne platne transakcije vrši prilikom obrade transakcije, a mjesečni obračun naknada se vrši za mjesečne naknade shodno tarifniku.

Obračunate naknade za izvršene usluge Banke nacionalnog platnog prometa i međunarodnog platnog prometa, Banka naplaćuje istovremeno sa izvršenjem platnog naloga s računa Korisnika. Korisnik je obavezan obezbijediti pokriće na računu za naplatu obračunate naknade. Nakon isteka tog roka Banka je ovlaštena obračunati zatezne kamate na sva dospjela dugovanja, počevši od zadnjeg dana obračunskog perioda.

## IZVJEŠTAVANJE KORISNIKA

### IZVJEŠTAVANJE O STANJU I PROMETU PO RAČUNU

### Član 26.

Banka će evidentirati sve promjene o izvršenim plaćanjima i naplatama po računu i staviti Korisniku na raspolaganje izvod o stanju i prometu po računu na način predviđen u Zahtjevu za otvaranje transakcionog računa ili prema naknadnom Zahtjevu za promjenama po transakcionom računu.

Banka u izvodu Korisniku dostavlja minimalno podatke o platnim transakcijama, iznosu i valuti, datumu valute i knjiženja transakcije.



#### Član 27.

U slučaju da platna transakcija uključuje konverziju valuta za iznose do EUR 10.000,00 odnosno protivvrijednosti u drugoj valuti, Banka primjenjuje kurs iz kursne liste Banke, odnosno kurs formiran na dan izvršenja transakcije, koji je javno dostupan, odnosno srednji kurs, kako je definisano, za slučaj otplate kredita sa valutnom klauzulom, te ga ne prikazuje u izvodu.

U slučaju da platna transakcija uključuje konverziju valuta za iznose preko EUR 10.000,00 odnosno protivvrijednosti u drugoj valuti, Banka primjenjuje kurs po dogovoru sa klijentom, na bazi trenutnog kretanja valuta na međunarodnom tržištu.

### REKLAMACIJE

#### Član 28.

Banka prima žalbe i reklamacije Korisnika na izvršene platne usluge dostavljene pisanim putem. Banka je obavezna odgovoriti Korisniku u roku od 8 radnih dana od dana primanja žalbe ili reklamacije.

#### Član 29.

Korisnik se obavezuje uložiti eventualnu reklamaciju pisanim putem najkasnije u roku od 3 dana od stavljanja izvoda ili drugog obavještenja na uvid odnosno raspolaganje, odnosno u roku od 8 dana od otpreme ako se šalju poštom. U protivnom se smatra da izvod ili drugo obavještenje nisu sporni.

#### Član 30.

U slučaju neizvršene ili neuredno izvršene autorizovane platne transakcije uslijed greške pružaoca platnih usluga primaoca, Banka će na pisani zahtjev Korisnika pokrenuti postupak reklamacije, pri čemu je ovlaštena zaračunati Korisniku naknadu u skladu sa Odlukom o naknadama za usluge.

#### Član 31.

Banka ne sprovodi povraćaj sredstava kod autorizovane transakcije direktnog terećenja koju je inicirao primalac plaćanja. U tom slučaju Korisnik upućuje zahtjev za povraćaj direktno primaocu plaćanja.

### ZAŠTITNE I KOREKTIVNE MJERE

#### Član 32.

U slučaju zloupotrebe, otuđenja ili gubitka personalizovanih identifikacionih sredstava (platna kartica, USB Key, pečat), sumnje u zlopotrebu tajnih poslovnih podataka ili pronevjere od strane ovlaštenih osoba Korisnika, Korisnik je dužan kontaktirati Banku i zatražiti blokadu platnog instrumenta, ukidanje ili ograničenje servisa ili ovlaštenja koja su dodijeljena ovlaštenim osobama Korisnika, opoziv potpisa osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima, opoziv pečata i slično.

Banka neće biti odgovorna za štetu nastalu do trenutka primanja obavještenja o gubitku ili krađi te će troškove izdavanja novih platnih instrumenata naplatiti prema trenutno važećem Pravilniku o tarifama za usluge platnog prometa, kao i štetu koja nastane kao posljedica nepravilnog rukovanja platnim instrumentima.



### Član 33.

Korištenjem servisa prijema izvoda ili obavještenja o računu putem pošte, telefona, telefaksa, SMS-a, e-maila i drugo, Korisnik prihvata isključenje odgovornosti Banke za informacije do kojih eventualno mogu doći treće strane, na što Banka nema uticaj.

U slučaju promjene broja telefona, telefaksa ili e-maila koji je Korisnik odredio za dostavu obavještenja, izvoda i slično, Korisnik je dužan odmah obavijestiti Banku.

### Član 34.

Krajnji korisnik dužan je neposredno nakon prijema platnog instrumenta preduzeti sve razumne mjere za zaštitu personalnih sigurnosnih obilježja tog platnog instrumenta.

Korisnik snosi svu zakonsku odgovornost za eventualno neovlašteno korištenje platnih instrumenata.

### Član 35.

Od trenutka prijema zahtjeva za blokadu platnog instrumenta, ukidanje ili ograničenje servisa ili ovlaštenja koja su dodijeljena ovlaštenim osobama Korisnika, opoziv potpisa osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima, opoziv pečata i slično, Banka će u svrhu zaštite Korisnika postupiti prema zahtjevu, bez obzira na kanal kojim je zahtjev upućen te o postupanju obavijestiti Korisnika prema kontakt podacima koje je Korisnik dao Banci.

Banka će postupiti po prijemu obavještenja o ukidanju ovlaštenja korisniku u sklopu radnog vremena od 8 do 16 sati.

### Član 36.

Zahtjeve za dodjelom novih ovlaštenja ili servisa Banka prima samo u originalu, ovjerene deponovanim pečatom i potpisom ovlaštenog zastupnika Korisnika, te ih je dužna sprovesti u definisanim rokovima, najkasnije u roku od 10 dana od prijema valjanog Zahtjeva, sa pratećom dokumentacijom.

### OTKAZ UGOVORA – UKIDANJE / ZATVARANJE RAČUNA

### Član 37.

Banka ukida/ zatvara račun Korisniku pod uslovima iz ugovora, u skladu sa zakonom odnosno drugim propisima.

Korisnik platnih usluga ima pravo da, u svakom trenutku, raskine okvirni ugovor, osim ako okvirnim ugovorom nije utvrđen otkazni rok koji ne može biti duži od mjesec dana

Korisnik može pisanim putem zatražiti ukidanje /zatvaranje računa kod Banke. Banka se obvezuje Korisniku ukinuti račun u sklopu otkaznog roka, uz obavezu da prethodno ispuni sve obaveze koje ima prema Banci.

Izuzetno, Banka je u obavezi da ukine transakcioni račun korisnika transakcionih usluga bez Zahtjeva , ako je korisnik prestao da postoji u skladu sa zakonom ili drugim propisima.

Banka će odbiti zahtjev za ukidanje transakcionog računa pravnog lica i preduzetnika - rezidenta koji je blokiran (u postupku prinudne naplate, zbog zabrane raspolaganja i dr.).

U takvom slučaju, ako Pozitivnim propisima nije određen pravni sljedbenik ili drugo lice na čiji se račun sredstva prenose, Banka sredstva sa ukinutog računa prenosi na račun otvoren za sredstva koja se ne koriste, a koji se vodi kod Banke.



### Član 38.

Banka će ukinuti sve transakcione račune Korisniku pravnom licu ili preduzetniku - rezidentu nad kojim je otvoren postupak stečaja ili likvidacije na osnovu zahtjeva stečajnog, odnosno likvidacionog upravnika i otvara mu transakcioni račun u stečaju, odnosno likvidaciji.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, stečajni, odnosno likvidacioni upravnik podnosi sljedeću dokumentaciju:

- 1) zahtjev za otvaranje transakcionog računa u stečaju, odnosno likvidaciji, uz koji se prilažu:
  - rješenje o otvaranju stečajnog, odnosno likvidacionog postupka;
  - obavještenje nadležnog organa o razvrstavanju po djelatnostima korisnika platnih usluga u stečaju, odnosno likvidaciji;
  - akt o izvršenoj registraciji Korisnika u stečaju, odnosno likvidaciji kod nadležnog poreskog organa;
  - popunjen karton deponovanih potpisa lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za plaćanje sa transakcionog računa Korisnika u stečaju, odnosno likvidaciji;
- 2) izvod iz zakona na osnovu kojeg dokazuje da se ovaj račun izuzima od prinudne naplate;
- 3) odgovarajući nalog za plaćanje kojim se vrši prenos novčanih sredstava sa transakcionih računa Korisnika nad kojim je otvoren postupak stečaja ili likvidacije koji se ukidaju, prije njihovog ukidanja, na otvoreni transakcioni račun Korisnika u stečaju, odnosno likvidaciji;
- 4) zahtjev za ukidanje svih transakcionih računa Korisnika nad kojim je otvoren postupak stečaja ili likvidacije;
- 5) dokaz o uplati naknade.

### Član 39

Banka može ukinuti/ zatvoriti račun Korisnika na osnovu svoje odluke, o čemu će obavijestiti Korisnika pisanim putem. U slučaju otkaza od strane Banke, otkazni rok od 60 dana počinje teći od dana otpremanja otkaznog pisma preporučenom poštom na posljednju adresu Korisnika koja je poznata Banci.

Izuzetno, Banka je u obavezi da ukine/zatvori transakcioni račun korisnika transakcionih usluga bez Zahtjeva, ako je korisnik prestao da postoji u skladu sa zakonom ili drugim propisima.

U takvom slučaju, ako Pozitivnim propisima nije određen pravni sljedbenik ili drugo lice na čiji se račun sredstva prenose, Banka sredstva sa ukinutog računa prenosi na račun otvoren za sredstva koja se ne koriste, a koji se vodi kod Banke

### Član 40.

Banka može raskinuti ugovor uz otkazni rok od 60 dana ukoliko Korisnik na zahtjev Banke ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje stvarnih vlasnika i njegovog FATCA statusa, u skladu s propisima koji regulišu primjenu FATCA-e.

Banka može raskinuti ugovor uz otkazni rok od 60 dana sa Korisnikom, u slučaju postojanja sumnje da se Korisnik bavi pranjem novca odnosno ukoliko postoje bilo kakve indicije o postojanju takve mogućnosti.

U slučaju da račun Klijenta nije aktivan duže od 6 mjeseci uzastopno, Banka zadržava pravo da ugasi takav račun, nakon obavještenja Klijenta o tome. U slučaju da Banka u roku od 60 dana od dana dostavljanja obavještenja Klijentu ne primi pisani zahtjev za produženje korišćenja usluga Banke, takvo postupanje Klijenta se ima smatrati zahtjevom za gašenjem računa. Ovo važi samo za račune na kojima nema depozita.

Banka može Korisniku ukinuti transakcione račune i bez zahtjeva za ukidanje tih računa, ukoliko po tim računima nije bilo nikakvih promjena u periodu od pet godina i ukoliko je stanje na tim računima nula.





Banka zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora o otvaranju računa i gašenja računa klijentu, u slučajevima kada postoje indicije ili sumnje da račun nije korišćen u skladu sa propisima, kao i u slučajevima kada poslovanje sa klijentom može dovesti do značajnog povećanja reputacionog rizika po Banku, a koji se cijeni u skladu sa internim procedurama Banke uz otkazni rok uz otkazni rok od 60 dana.

#### Član 41.

U slučaju otkaza Ugovora na zahtjev Klijenta Banka će Korisniku obračunati naknadu za zatvaranje računa, kao i sve druge naknade za pružene platne usluge do dana zatvaranja računa.

U slučaju otkaza Ugovora od strane Banke, banka neće naplaćivati naknadu za zatvaranje računa.

#### Član 42.

U slučaju smrti Korisnika – fizičkog lica koji obavlja registrovanu djelatnost (preduzetnika), Banka će odmah po prijemu obavještenja o smrti onemogućiti poslovanje po računu, a po stavljanju na uvid pravosnažnog rješenja o nasljeđivanju, preostala sredstva isplatiti nasljednicima i račun zatvoriti, odnosno prenijeti na nasljednike na osnovu raspoložive dokumentacije. Eventualna dugovanja po računu dužni su podmiriti nasljednici iz pravosnažnog rješenja o nasljeđivanju.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 43.

Ovi Opšti uslovi poslovanja sastavni su dio Ugovora o otvaranju, vođenju i ukidanju transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih i međunarodnih platnih transakcija i obavljanju platnih usluga te se smatra da je Korisnik potpisom navedenog Ugovora upoznat s odredbama ovih Opštih uslova i da je pristao na njihovu primjenu.

Banka zadržava pravo izmjene ovih Opštih uslova o čemu će obavijestiti Korisnika u pisanoj formi ili na drugom trajnom mediju.

#### Član 44.

Za sve što nije utvrđeno ovim Opštim uslovima primjenjuju se zakonski i drugi propisi i akti Banke o poslovanju sa privrednim društvima, pravnim licima i preduzetnicima i organima državne uprave .

#### Član 45.

Eventualne sporove ili prigovore u vezi s obavljanjem usluga Korisnik i Banka će rješavati sporazumno.

Prigovor u vezi s obavljanjem usluga Korisnik može Banci dostaviti lično, na e-mail adresu Banke: [kvalitet@adriaticbank.com](mailto:kvalitet@adriaticbank.com) kojoj se može pristupiti i sa site-a Banke ili poštom na adresu Banke.

Ukoliko nije saglasan s odlukom Banke u vezi prigovora, Korisnik može podnijeti prigovor Centralnoj banci Crne Gore.

Prigovor treba biti u pisanom obliku, te treba da sadrži kratak zahtjev i sve činjenice na kojima Korisnik zasniva svoj prigovor.

#### Član 46.

Za ugovorne odnose i komunikaciju između Banke i Korisnika koristi se crnogorski jezik odnosno jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori. Na sve poslove i usluge regulisane ovim Opštim uslovima primjenjuje se isključivo pravo Crne Gore.

#### Član 47.

Ovi Opšti uslovi se primjenjuju od 01.03.2022.godine.

U Podgorici 30.11.2021.god.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA BANKE

Fraser Eliot Marcus